



Tlf: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

DEN DANSKE KIRKE I UDLANDET

ÅRSREGNSKAB

2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2-3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	9-11
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13
Noter	14-17

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for Den Danske Kirke i Udlandet.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis, foreningens vedtægter, Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 1. januar - 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 19. maj 2025

Udlandsprovst:

Administrationschef:

Selma Ravn

Tommy Liehti

Bestyrelse:

Anne Elisabet Jensen
Formand

Inge Kjær Andersen
Næstformand

Anders Vestergaard

Julie Sløk

Susanne Ivalo Rasmussen

Carsten Bøgh Pedersen

Søren Thuen

Dorte Bille Harding

Jochen Arndt

Marianne Christiansen

Kirsten Malling Biering

Marianne Gyldenkærne

Hans M. Janus

Peter Skov-Jakobsen

Mads Davidsen

Jakob Kvist

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Den Danske Kirke i Udlandet

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Kirke i Udlandet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis, foreningens vedtægter, Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis, foreningens vedtægter, Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen at statens regnskaber mm (L.bek. nr. 101 af 19. januar 2012) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7 samt i "God offentlig revisionsskik - normen for offentlig revision" fra maj 2015. Endvidere har vi sikret at regnskabet er rigtigt, og at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de meddelte bevillinger samt foretaget en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis, foreningens vedtægter, Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt retningslinjerne i Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt retningslinjerne i Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Jesper Bechsgaard Jørgensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Den Danske Kirke i Udlandet har til formål at kunne bevare, udvikle og styrke den folkekirkelige indsats for danskere, som er i udlandet for at arbejde, studere eller er på ferie, og for dansksindede i Sydslesvig.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Hele Den Danske Kirke i Udlandets virksomhed, inklusive den lokale økonomi i de enkelte, tilknyttede kirker, udgør en omsætning på over 65 mio. kr. i 2024. Denne årsrapport redegør imidlertid kun for den del af omsætningen, som direkte vedrører aktiviteterne i foreningen Den Danske Kirke i Udlandet, og udviser derfor en omsætning på 43,6 mio. kr.

Den Danske Kirke i Udlandet har i 2024 organiseret en folkekirkelig indsats gennem 40 præstestillinger og 10 andre udsendte medarbejdere. Vi har herunder betjent 7 havnebyer via sømandspræst og/eller assistent. Dansk Kirke i Sydslesvig tæller heraf 21 danske præster inkl. 1 provst. Dertil kommer ansættelse af lokalt finansierede præster for emigrantmenigheder yderligere fire steder i Canada samt betjening med gudstjenester ved besøgspræster adskillige andre steder.

De direkte omkostninger til ovenstående, afholdt gennem Den Danske Kirke i Udlandet, var 27,3 mio. kr.

En betydelig del af Den Danske Kirke i Udlandets aktiviteter finansieres af to forskellige tilskud på finansloven. På finansloven for 2024 er der under § 22.11.05.10 "Tilskud til dansk kirkelig virksomhed i Sydslesvig" bevilget et tilskud på 16,9 mio. kr., og der er under § 22.11.06.10 "Tilskud til kirkelig betjening af danskere i udlandet" bevilget et tilskud på 18,5 mio. kr. til arbejdet i den øvrige del af verden. I sidstnævnte tilskud indgår 5 mio. kr. i 2024 som et øget tilskud med henblik på en styrkelse af det arbejde, som organisationen varetager for danskere bosat i udlandet.

Vi har i 2024 modtaget et tilskud af Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne fra puljen til landsdækkende almennyttige organisationer på 174.600 kr.

Heldigvis har mange fonde og legater også i 2024 været villige til at støtte det vigtige arbejde. Som støtte til den generelle drift er modtaget 3,7 mio. kr., og hertil kommer andre fondsbevillinger, som er givet direkte til bestemte kirker.

Antallet af danske sognes medlemskaber svarer til året før og lever dermed, på trods af en betydelig og vedholdende indsats, ikke helt op til forventningen. Mange sogne, både blandt medlemmer og ikke-medlemmer, støtter også Den Danske Kirke i Udlandet gennem kirkeindsamlinger.

Vi har modtaget arveindtægter, som ikke budgetteres, på 50.000 kr.

Personaleudgifter samt udgifter til administration og informationsarbejde i Danmark er, bortset fra fondsfinansierede projektudgifter, 144.782 kr. under budget.

Regnskabsresultatet viser et underskud på 34.593 kr., hvor der var budgetteret med et underskud på 432.000 kr. Den positive afvigelse skyldes primært sparede personaleomkostninger, både på sekretariatet og i form af, at en assistentstilling er blevet sponsoreret eksternt.

LEDELSESBERETNING

Indsamlingsaktiviteter vedrørende private givere

Den Danske Kirke i Udlandets indsamlinger i 2024 er foretaget i henhold til Indsamlingsnævnets tilladelse med Sagsnr.: 22-72-00738. Tilladelsen gælder perioden 1. januar 2023 til 31. december 2025.

Indsamlingerne er primært foregået via udsendelse af breve og via donationsmodulet på hjemmesiden. Endvidere modtages bidrag i forbindelse med salg af OK-benzin og endelig har vi anvendt sociale medier, primært Facebook, til at opfordre til at yde bidrag.

I hele indsamlingsarbejdet har vi været opmærksomme på at overholde Retningslinjer for god indsamlingsskik som er offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Indsamlingsformål: Som angivet i tilladelsen anvendes de indsamlede midler til fordel for Den Danske Kirke i Udlandets generelle virke, som fremgår af vedtægternes § 3.

Undtagelser: I indsamlingsregnskabet som indgår i Note 2, er kun medregnet indsamlinger som er omfattede af indsamlingsloven og af Indsamlingsnævnets tilladelse. Det betyder eksempelvis at hverken løbende indbetalinger fra bidragsydere, via NETS eller Mobilepay, eller de betydelige bidrag fra fonde og virksomheder er medregnet her.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke organisationens finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den Danske Kirke i Udlandet for 2024 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, foreningens vedtægter, Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 samt Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter tilskud fra Finansloven samt uddelinger fra fonde, legater og øvrige indsamlinger mv. Indtægter vedrørende regnskabsåret er indregnet i resultatopgørelsen.

Direkte udgifter

Direkte udgifter omfatter bidrag til præstelønninger, drift af kirker mv. vedrørende kirker i udlandet, herunder kirker i Sydslesvig. Direkte udgifter vedrørende regnskabsåret er indregnet i resultatopgørelsen.

Omkostninger vedrørende indtægtsførte og modtagne tilskud, der endnu ikke er afholdt omkostningsføres og indregnes som hensat forpligtelse.

Diakonal indsats, fundraising og kommunikation m.v

Omkostninger vedrørende indtægtsførte og modtagne tilskud fra den ekstraordinære finanslovsbevilling i 2023, der endnu ikke er afholdt omkostningsføres og indregnes som hensat forpligtelse.

Styrkelse af arbejdet for danskere bosat i udlandet m.v.

Omkostninger vedrørende indtægtsførte og modtagne tilskud fra den ekstraordinære finanslovsbevilling i 2024, der endnu ikke er afholdt omkostningsføres og indregnes som hensat forpligtelse.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til administrative medarbejdere i Danmark, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, rejser mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster indeholder regnskabsposter af ekstraordinær karakter i forhold til foreningens driftsaktivitet, herunder modtaget arv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger i Danmark er optaget til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

De i udlandet beliggende kirkebygninger er i lighed med tidligere år ikke indregnet i balancen, idet det ikke er muligt at opgøre en pålidelig genindvindingsværdi.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar er optaget til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-50 år	50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-8 år	0%

Aktiverede istandsættelsesomkostninger, som indregnes under grunde og bygninger, herunder større malerarbejder, slibning af gulve mv., afskrives over 8 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Tilgodehavender hos kirkerne måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Urealiserede valutakursreguleringer føres via egenkapitalen.

Værdipapirer omfatter unoterede aktier og opføres til dagsværdi. Realiseret og urealiseret kursavance og -tab føres via resultatopgørelsen.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Den Danske Kirke i Udlandet betaler som kirkelig forening alene skat af erhvervsmæssig aktivitet, og da en sådan ikke eksisterer, forekommer der ingen skat.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger i tilknytning til indtægtsførte og modtagne tilskud, som endnu ikke er afholdt.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 tkr.
Indtægter vedrørende kirker i Sydslesvig.....	1	16.900.000	16.100
Indtægter vedrørende sømands- og storbykirker.....	2	26.748.018	28.048
INDTÆGTER I ALT.....		43.648.018	44.148
Direkte udgifter vedrørende kirker i Sydslesvig.....	3	-16.900.000	-16.100
Direkte udgifter vedrørende sømands- og storbykirker.....	4	-10.473.112	-12.849
BRUTTORESULTAT.....		16.274.906	15.199
Diakonal indsats, fundraising og kommunikation m.v.....		0	-5.000
Styrkelse af arbejdet for danskere bosat i udlandet m.v.....		-5.000.000	0
Personaleomkostninger.....		-5.698.232	-5.274
Andre eksterne omkostninger.....	5	-4.988.716	-3.304
Nedskrivning på tilgodehavender.....		-432.755	-262
Af- og nedskrivninger.....		-396.868	-371
RESULTAT FØR FINANSIERING.....		-241.665	988
Finansielle indtægter.....		284.453	166
Finansielle omkostninger.....		-127.381	-136
RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER.....		-84.593	1.018
Arv.....		50.000	100
ÅRETS RESULTAT.....		-34.593	1.118
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-34.593	1.118
I ALT.....		-34.593	1.118

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 tkr.
Grunde og bygninger.....		17.896.438	18.024
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		154.919	238
Materielle anlægsaktiver.....	6	18.051.357	18.262
Tilgodehavender hos kirkerne.....		1.647.840	1.862
Værdipapirer.....		12.100	12
Deposita.....		91.600	92
Finansielle anlægsaktiver.....		1.751.540	1.966
ANLÆGSAKTIVER.....		19.802.897	20.228
Andre tilgodehavender.....		2.815.169	2.646
Periodeafgrænsningsposter.....		2.133.383	2.381
Tilgodehavender.....		4.948.552	5.027
Kasse- og girobeholdninger.....		49.333	66
Indestående i pengeinstitutter.....		13.360.393	12.420
Likvide beholdninger.....		13.409.726	12.486
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		18.358.278	17.513
AKTIVER.....		38.161.175	37.741
PASSIVER			
Kapitalkonto.....		17.411.341	17.336
Henlæggelser, solidaritetspuljen.....		1.543.626	1.549
EGENKAPITAL.....	7	18.954.967	18.885
Henlæggelser.....	8	8.799.471	7.925
HENSATTE FORPLIGTELSE		8.799.471	7.925
Prioritetsgæld.....		4.109.824	4.517
Langfristede gældsforpligtelser.....		4.109.824	4.517
Kortfristet del af langfristet gæld.....		431.238	430
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		380.754	215
Anden gæld.....		5.387.239	5.579
Periodeafgrænsningsposter.....		97.682	190
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.296.913	6.414
GÆLDSFORPLIGTELSE		10.406.737	10.931
PASSIVER.....		38.161.175	37.741
Eventualposter mv.	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

NOTER

	2024 kr.	2023 tkr.	Note
Indtægter vedrørende kirker i Sydslesvig			1
Tilskud på finansloven.....	16.900.000	16.100	
	16.900.000	16.100	
Indtægter vedrørende sømands- og storbykirker			2
Tilskud, legater mv.			
Tilskud på finansloven.....	13.500.000	12.700	
Ekstra bevilling finansloven.....	5.000.000	5.000	
Legater og fonde ekskl. formålsbestemte gaver.....	3.602.111	5.265	
Legater og fonde, events.....	146.430	256	
Tilskud jf. Tips- og Lottoloven.....	174.600	201	
Anvendt af modtagne gaver til udlandskirker.....	2.100.000	2.300	
Bidrag fra kredse og stifter.....	800	1	
Fundraising blandt private via PBS.....	305.863	325	
Personlige medlemmer af DDKU.....	79.900	81	
Gavebreve.....	2.100	2	
Frimærker og souvenirs.....	8.055	2	
Kollekter.....	143.931	162	
Sognes kontingent.....	1.201.443	1.204	
Formålsbestemte gaver.....	608.380	65	
Formålsbestemte gaver, anvendt.....	-608.380	-65	
Momskompensation.....	72.060	87	
Bladpuljen.....	92.300	73	
Andre indtægter.....	180	2	
	26.429.773	27.661	
Indsamlinger			
Bidrag i forbindelse med salg af OK-benzin.....	3.463	4	
Spontane private bidrag, primært via bankindbetaling.....	3.099	46	
Spontane private bidrag via hjemmeside	49.895	72	
Udgifter til donationssystem til hjemmesiden.....	-13.820	-12	
Donationer via Mobilepay.....	9.750	7	
Omkostninger til Mobilepay.....	0	-2	
Indbetalinger i forbindelse med udsendelse af breve.....	439.746	417	
Udgifter i forbindelse med udsendelse af breve.....	-173.888	-145	
	318.245	387	
Indtægter vedrørende sømands- og storbykirker i alt.....	26.748.018	28.048	

NOTER

	2024 kr.	2023 tkr.	Note
Direkte udgifter vedrørende kirker i Sydslesvig			3
Præstelønninger, kordegne og organister mv.....	14.094.833	12.019	
Drift af ejendomme samt administration.....	2.805.167	4.081	
	16.900.000	16.100	
 Direkte udgifter vedrørende sømands- og storbykirker			4
Sømandskirker.....	4.215.099	3.718	
Storbymenigheder.....	6.169.701	4.829	
Ungdomsarbejde.....	946.479	896	
Emigrantkirker i Canada.....	35.741	192	
Emigrantkirker i Argentina.....	171.414	162	
Besøgsmenigheder.....	53.985	52	
Udlandskirkerne som kulturbærer.....	0	3.000	
Indtægtsført andel af hensatte forpligtelser.....	-1.119.307	0	
	10.473.112	12.849	
 Andre eksterne omkostninger			5
Administration, rejser og landsmøde			
Hjemmearbejdet i stifter.....	21.145	8	
Administration, møder og oplysningsarbejde i øvrigt.....	1.792.957	1.954	
Landsmøde.....	456.576	278	
Churchdesk.....	199.845	215	
Projekt, Samtaler til Søs.....	0	87	
Projekt, Danske Sømandskirker i forandring.....	969.781	0	
Projekt, Søfartsnetværk.....	530.327	0	
Projekt, Søfart.....	58.152	0	
Projekt, Nyt CRM system.....	599.656	0	
Projekt, Branding.....	1.642.731	0	
Projekt, Thailand.....	419.366	0	
Projekt, Udlandskirkerne som kulturbærere.....	344.409	0	
Indtægtsførte projektbevillinger.....	-3.001.163	0	
NYT fra DSUK / KOM HJEM UDE.....	296.627	263	
Ejendomsudgifter.....	658.307	499	
	4.988.716	3.304	

NOTER

Note

Materielle anlægsaktiver

6

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024.....	21.532.611	861.428
Tilgang.....	135.188	50.558
Kostpris 31. december 2024.....	21.667.799	911.986
Afskrivninger 1. januar 2024.....	3.508.189	623.370
Årets afskrivninger	263.171	133.697
Afskrivninger 31. december 2024.....	3.771.360	757.067
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	17.896.439	154.919

Egenkapital

7

	Kapitalkonto	Henlæggelser, solidaritetspuljen	I alt
Egenkapital 1. januar 2024.....	17.335.946	1.549.229	18.885.175
Forslag til årets resultatdisponering.....	-34.593		-34.593
Kursreguleringer.....	109.989		109.989
Årets reguleringer af henlæggelser.....		-5.604	-5.604
Egenkapital 31. december 2024.....	17.411.342	1.543.625	18.954.967

Hensatte forpligtelser

8

	Finansloven 2023	L. Andersen 2023	Finansloven 2024
Bevilling 1. januar 2024.....	5.000.000	3.000.000	0
Tilgang.....	0	0	5.000.000
Bevilling 31. december 2024.....	5.000.000	3.000.000	5.000.000
Anvendt 1. januar 2024.....	45.563	29.497	0
Anvendt i regnskabsperioden.....	2.661.753	344.409	1.119.307
Anvendt 31. december 2024.....	2.707.316	373.906	1.119.307
Hensatte forpligtelser 31. december 2024.....	2.292.684	2.626.094	3.880.693

NOTER

	Note
Eventualposter mv.	9
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 69 tkr. i opsigelsesperioden.	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 4.800 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 17.896 tkr.	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Henrik Skov-Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e5a97713-8bae-42c7-a38e-be2492f54d49

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-19 10:38:52 UTC



Inge Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbe82fa7-944f-41e8-b064-4a1cdb7fddce

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-19 11:08:27 UTC



Jakob Kvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 84c96683-4c33-4788-ab24-b23fcd8def0a

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-05-19 16:35:24 UTC



Kirsten Malling Biering

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d017b61d-ab61-49b3-b679-a8e450789390

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-19 20:49:18 UTC



Anne Elisabet Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 785e0ec0-017f-497e-8f49-e81109fea0f2

IP: 217.63.xxx.xxx

2025-05-20 05:43:13 UTC



Carsten Bøgh Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3e91d1e2-4c8c-4efc-a038-b4c3a82cc8f9

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-05-20 06:45:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Harding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0bb58db2-8052-4ffa-a68f-825e13a9d3bf

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-05-20 06:55:14 UTC



Søren Thuen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a23f7749-b42b-4334-a15c-d8dc4db548b1

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-05-20 06:58:20 UTC



Mads Davidsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d150502-a721-4339-a9fb-3a5595c9d8ac

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-05-20 07:26:44 UTC



Tommy Guldborg Liechti

Administrationschef

Serienummer: af24d76f-5135-4c38-ba3d-9e9935c02e2c

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-20 08:35:41 UTC



Anders Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cf3f590d-f581-4a74-93b0-7009c2114b97

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-05-20 09:29:16 UTC



Hans Mørk Janus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 34614e52-0e08-4732-8fc8-405510943b0f

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-05-20 10:40:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Nørgaard Gyldenkærne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 66b7ebe5-955d-4a21-b28d-3adc45f8b517

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-20 14:55:02 UTC



Julie Sløk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d0923758-fbc5-44f2-986f-4151d022e14c

IP: 66.108.xxx.xxx

2025-05-21 16:31:49 UTC



Selma Albæk Ravn

Udlandsprovst

Serienummer: e8df289e-7c4a-4cbe-af8d-6bbe96a6ef28

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-05-21 21:05:49 UTC



Jochen Uwe Arndt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e38ebe60-ff31-4e60-a01a-745e1500e430

IP: 213.244.xxx.xxx

2025-05-21 22:10:45 UTC



Marianne Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2b8292b-70a5-4224-985c-0958b6c78547

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-05-22 18:43:35 UTC



Susanne Ivalo Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e75c5c1b-36ec-4b8c-aba5-79cacc0b3119

IP: 80.242.xxx.xxx

2025-05-27 07:49:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Bechsgaard Jørgensen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 15bece58-ab30-4440-a238-b4c6b3f12e26

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-27 07:51:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.